

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	Lilian Milena Rojas Perez
NÚMERO DE CÉDULA:	1.085.261.867
FECHA INFORME:	26/Junio/2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.339-2026
CUOTA:	06
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Hernán Álvarez Arce
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades programadas en desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en el despacho de envío de correo electrónico con “CERTIFICACIÓN BANCARIA” para respuesta a contratista “Consorcio CAM 2026”, para devolución de los rendimientos financieros que se generen de los recursos girados en calidad de anticipo del contrato No. 4181.010.26.1.396-2026.
- ❖ Apoyé en el despacho de envío de correo electrónico con “CERTIFICACIÓN BANCARIA” para respuesta a contratista “Unión Temporal CAM 2025”, para devolución de los rendimientos financieros que se generen de los recursos girados en calidad de anticipo del contrato No. 4181.010.26.1.398-2026.
- ❖ Apoyé en la proyección de Alcance Orfeo - Radicación Cuenta Recursos de Crédito Interno, Fondo (131105) – Banco BBVA, Contrato de Obra No.4181.010.26.1.396-2026, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, para trámite cuenta de avance No. 2.
- ❖ Apoyo en la elaboración de informe financiero de evidencia enviadas por la EDRU, en cuanto al proyecto de Galería Alameda.
- ❖ Apoyó en la elaboración de Informe de apoyo a la supervisión financiera para trámite de cuenta de cobro de acta parcial de avance No. 2 del contrato de Interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026.

Evidencias: Orfeo de solicitud, pantallazo de envío correo a Consorcio CAM 2026, pantallazo de envío correo a Unión Temporal CAM 2025, que se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16KUZs9XkOFSqdN6U1UzjADvIbW25aewi>

2. Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la gestión financiera de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional

En el periodo la realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la revisión de soportes enviados por el señor Carlos David Martínez Vélez- Representante Legal – Interventor, contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, para el pago de Acta Parcial de Avance No. 2.
- ❖ Apoyé en la revisión de proforma - factura cuenta #2 de contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, para trámite de gestión de segunda acta de avance.
- ❖ Apoyé en la revisión del pago de seguridad social del personal mínimo del contrato de Obra No. 4181.010.26.1.396-2026, en trámite de acta parcial de avance No. 2.

Evidencias: Reporte de revisión cuenta No. 2, documentación entregada por el interventor de contrato de obra No. 4181.010.26.1.396-2026, copia profrma – factura cuenta No. 2 contrato No. 4181.010.26.1.396-2026, los cuales se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MLZAJSDn7rK6f0dnas2TqILYpjMFSsoy>

3. Elaborar los cuadros financieros de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa”

En el periodo la contratista realizó las siguientes actividades:

- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel para aporte a la consolidación de cuadro financiero de seguimiento al plan operativo de las fichas de inversión BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, propuesto por la Gerencia del Empréstito.
- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito de la UAGBS, actualizado con corte a fecha actual.
- ❖ Apoyé en la elaboración de cuadro en Excel de Seguimiento de Avance Físico VS Financiero Concejo CAM, del contrato de obra No 4181.010.26.1.398-2026.
- ❖ Apoyó en la elaboración de cuadro en Excel de Seguimiento de Avance Físico VS Financiero Torre Alcaldía, del contrato de obra No 4181.010.26.1.396-2026.

Evidencias: Cuadro en Excel de “Informe Avance PIIP Mayo”, cuadro en Excel de Matriz Seguimiento recursos Bancos – Empréstito, Cuadro en Excel de “Avance Físico VS Financiero Concejo CAM” y Cuadro en Excel de “Avance Físico VS Financiero Torre Alcaldía”, que se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17p9RWjvLdp1ODcROz2tmzuymgVoJ-Xrb>

4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los procesos contractuales que se le designen en el marco del desarrollo de los proyectos financiados con recursos de empréstito asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo la asistí a mesa de trabajo de seguimiento y control a las acciones en la ejecución de los contratos de obra e interventoría financiados con recursos de empréstito de la UAEGBS, el día 27-05-2026.

Evidencias: Reporte mesa de trabajo y listado de asistencia 27-05-2026, el cual se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IOytLGf1ogBEbUr88k22w636T3TDmZhl>

5. Presentar de manera periódica los respectivos informes de la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios garantizar su oportuna ejecución, para la ejecución de los proyectos para la Renovación de la Infraestructura Institucional.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Apoyo en la elaboración de informe financiero de seguimiento a la gestión financiera de los recursos de empréstito asignados a los proyectos de la UAEGBD

Evidencias: Informe de apoyo a la supervisión financiera, informe financiero galería Alameda, que se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1li8sOzmlvYztqCROVxlab0dmLc7Tk4HU>

6. Atender las demás solicitudes que realizó el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En el presente periodo realicé las siguientes actividades:

- ❖ Asistí a capacitación presencial en Procesos de Contratación y Soporte Financiero, realizada el 30 de mayo de 2026, en el Arquideorama.
- ❖ Asistí a capacitación virtual de “Realizar la Escuela Innova Conocimiento que Inspira, Experiencias que Transforman: Mentores 4.0 y Buenas Prácticas que

inspiran”, el día 05 de junio del 2026, de 09:00 a 11:00 am, realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo en Innovación Institucional.

- ❖ Asistí a encuentro de Rendición de Cuentas de la UAEGBS primer semestre 2026, el día 10 de junio de 2026 en el Parque Lineal.
- ❖ Asistí a capacitación virtual de Preparación, prevención y resiliencia ante el riesgo de desastres, del 12 de junio de 2026, de 09:00 a 11:00 AM

Evidencias: Reporte y listado de asistencia capacitación del 30 de mayo de 2026, Acta de capacitación y listado de asistencia del 05 de junio de 2026, reporte y listado de asistencia Rendición de cuentas UAEGBS primer semestre 2026, pantallazo de asistencia a capacitación del 12 de junio de 2026, las cuales se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jtmJen-OBOgEGdUYGIA9YzURmaf2p1AT>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: ____ Mes anticipado: X Extemporáneo: ____

No DE PLANILLA DE PAGO: 9506010126	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2,498,800
FECHA DE PAGO: 04/JUN/2026	MES DE PAGO SS: JUNIO DE 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,

LILIAN ROJAS PEREZ

LILIAN MILENA ROJAS PEREZ

C.C. 1.085.261.867 de Pasto

Contratista